

## Договор публичной оферты

Публичный договор (оферта)-определяет порядок предоставления информационно-консультационных услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Роговой Татьяны Юрьевны ИНН 781615334000 (далее - Исполнителем) и лицом, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении договора.

В договоре также определен порядок акцептования оферты (подписания договора),

Обращаем внимание, что в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» Пользователь, как субъект персональных данных, самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена на данном сайте

Неотъемлемой частью Договора-Оферты являются:

Приложение 1. Правила оказания услуг

Приложение 2. Соглашение о сотрудничестве

### 1. Общие положения.

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Роговой Татьяны Юрьевны ИНН 781615334000, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и содержит все существенные условия предоставления услуг по оказанию юридических услуг любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик».

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами договора публичной оферты.

1.3. В связи с вышеобъявленным, внимательно ознакомьтесь с текстом данной оферты и условиями неотъемлемой части Оферты – Правил обработки персональных данных и Приложений 1, 2.

Если Вы не согласны с условиями прочитанного настоящего договора Исполнитель предлагает отказаться от заключения договора-оферты и использования услуг Исполнителя.

### 2. Термины и определения.

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«Оферта» — настоящий документ Публичная Оферта оказания юридических услуг.

«Акцепт Оферты» — полное и безоговорочное принятие Оферты методом выполнения действий, отмеченных в п. 3.2. данной Оферты.

«Приложения № 1 - 2 к Договору Оферте - неотъемлемая часть Договора Оферты, содержащая условия и иную информацию по оказанию услуг и являющиеся обязательными документами.

«Сайт» — интернет-сайт <https://rogova.su> и/или <https://xn--d1aa0a.su/>, используемый Исполнителем на правах собственности.

«Заказчик» — лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по настоящему Договору.

«Договор публичной оферты» — настоящий договор (далее Договор и/или Договор-Оферта) между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Информационные услуги» - Оказываемые Исполнителем Заказчику информационные услуги, предоставлению доступа к информационным курсам, а также сопутствующие и/или самостоятельные услуги по реализации информационных материалов Исполнителя любым технически разрешенным способом (доступ в закрытую часть сайта, диски, рассылки, индивидуальные ссылки для скачивания и т.д.).

«Перечень услуг» — комплекс услуг по юридическому обслуживанию Заказчика: а именно услуг, поименованных на сайте, включающие обработку Задания Заказчика, ведение переписки с Заказчиком, необходимые действия по непосредственному оказанию запрашиваемой услуги (идентификация запрошенной услуги, ознакомление с предоставленными пояснениями и документами, формирование мнения, формированием итогового результата)

«Стоимость услуги» — опубликована на сайте стоимость, которая может быть снижена или увеличена в зависимости от наличия индивидуальных скидок Заказчика, даты оплаты, сложности и/или срочности оказания для Заказчика.

### 3. Предмет оферты.

3.1. Согласно договору-оферте, Исполнитель предоставляет по заданию Заказчика возмездные услуги юридического обслуживания Заказчика, а также материалы на условиях, определенных настоящим Договором, а Заказчик, соответственно, оплачивает и принимает оказанные услуги.

3.2. Заказчик принимает оферту путем оплаты счета (акцепт), выставленного Исполнителем. Счет составляется на основании запроса Заказчика, переданного через форму заявки на сайте, в устной форме лично, либо по телефону, либо электронными средствами связи (электронная почта и другие). Датой акцепта настоящей Оферты считается дата поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

Совершая оплату, Заказчик подтверждает факт ознакомления и безоговорочного согласия с условиями настоящей оферты.

Акцепт Оферты также возможен посредством подписания и передачи Исполнителю на бумажном носителе Соглашения о сотрудничестве.

3.3. Присоединяясь к настоящей оферте, Заказчик подтверждает, что:

- а) полностью ознакомился с условиями Оферты и неотъемлемых Приложений 1, 2;
- б) полностью понимает предмет Оферты и договора Оферты и неотъемлемых Приложений 1, 2;
- в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора Оферты;
- г) обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

3.4. В случае расторжения настоящей Оферты по инициативе Исполнителя, последний, в течение 10 (пяти) рабочих дней с момента расторжения настоящего договора Оферты, обязан вернуть Заказчику полученную предоплату в полном объеме, при этом оказанные Услуги подлежат оплате в полном объеме

3.5. В случае расторжения настоящего договора Оферты по инициативе Заказчика до начала оказания услуг Исполнитель имеет право удержать с Заказчика 20% от стоимости услуги (пункт 6.1) Оставшуюся часть оплаты Исполнитель обязан вернуть Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения настоящего договора Оферты, при этом оказанные Услуги подлежат оплате в полном объеме

3.6. Для возврата предоплаты Заказчик обязан выслать Заявление на расторжение договора на адрес [tati@rogova.su](mailto:tati@rogova.su) с адреса, указанного в «назначении платежа» при оплате, а при не корректном заполнении графы «назначении платежа» после предоставления оригинала Заявления (при отсутствии у Заказчика печати, подпись на заявления направленного почтовым отправлением должна быть удостоверена нотариально)

#### 4. Регистрация Заказчика на сайте.

4.1. Предоставление Заказчику услуг возможно при условии отправки заявки, содержащей фамилию, имя, отчество Заказчика, адрес его электронной почты, номер мобильного телефона и/или e-mail и имени или направления соответствующих сведений с использованием Сайта (посредством сообщения e-mail, whatsapp, вконтакте и пр.).

4.2. Регистрация Заказчика осуществляется путем заполнения формы на сайте. В регистрационной форме необходимо указывать подлинное имя, отчество, фамилию, (наименование – для юридических лиц), адрес электронной почты и действующий номер мобильного телефона.

#### 5. Права и обязанности сторон.

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте с установленными ценами, видами услуг, порядком и сроками их предоставления.

5.1.2. При подаче Задания указывать достоверные контактные данные о себе по установленной форме и в определенные Исполнителем сроки.

5.1.3. Своевременно оплачивать выбранные услуги Исполнителя в соответствии с установленными на момент оплаты ценами. Сообщить Исполнителю о факте перечисления оплаты письмом на электронную почту [tati@rogova.su](mailto:tati@rogova.su).

5.1.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю необходимые для надлежащего оказания услуг по Договору документы и информацию. Документы и информация могут передаваться Исполнителю по электронной почте или путем предоставления оригинала в офис Исполнителя. Давать Исполнителю четкие, необходимые и достаточные указания по исполнению Договора.

5.1.5. При необходимости выдать Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на оказание необходимых услуг и выполнение действий от имени Заказчика обеспечив своевременную заблаговременную доставку доверенности в офис Исполнителя.

5.1.6. По требованию Исполнителя, но не чаще чем раз в квартал, рассматривать и подписывать акт сверки расчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего акта и вернуть один экземпляр акта. Если Заказчик без предъявления мотивированных возражений по качеству и объему с предоставлением встречного варианта акта сверки не предоставляет Исполнителю в установленный срок подписанный акт, акт считается признанным в полном объеме.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Получать от Исполнителя оплаченные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора-оферты.

**В случае возникновения переплаты у Исполнителя, по устному или письменному согласованию с Заказчиком, свободные денежные средства могут быть использованы для оплаты последующих услуг или подлежат возврату за счет Заказчика по заявлению Заказчика.**

5.2.2. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями процесса оказания услуг по Договору.

5.2.3. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам оказания услуг.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Размещать на сайте информацию о видах услуг, об условиях их оказания и стоимости.

5.3.2. Качественно оказывать Заказчику согласованные услуги и своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на их качество. Все предложения и рекомендации Исполнителя в рамках Договора основаны на опыте знаниях и опыте Исполнителя носят рекомендательный характер и не являются для Заказчика обязательными.

5.3.3. Соблюдать установленные в Договоре порядок и сроки оказания услуг.

5.3.4. Консультировать Заказчика по вопросам, связанным с оказанием услуг, рекомендации и консультации Исполнителя должны соответствовать действующему законодательству на момент оказания услуги; консультации, предлагаемые проекты документов и/или их коррекция Исполнителя должны учитывать тенденции правоприменительной практики (реально достижимые условия заключения/исполнения сделки, т. е. направленные на исключение нетиповых рисков условий, устранение явного противоречия норм действующего законодательства) и учитывать пожелания Заказчика.

5.3.5. Соблюдать иные условия Договора и не допускать нарушения его положений.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц без изменения стоимости и без согласования с Заказчиком.

В случае возникновения особо сложных вопросов, требующих разрешения путем привлечения высококвалифицированных специалистов в различных областях права, финансовых специалистов, Исполнитель письменно, в том числе с использованием электронной почты, указанной в Договоре, поставить об этом в известность Заказчика и только после получения от него письменного, в том числе с использованием электронной почты, подтверждения суммы предстоящих дополнительных расходов самостоятельно заключить договор с таким специалистом (организацией) и оплатить, с последующим отнесением указанных на расходы Заказчика. Указанные согласованные расходы по найму третьих лиц подлежат возмещению Заказчиком в порядке и в сроки, установленные п. 6.2 Договора.

5.4.2. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых услуг на сайте. Принятие услуг и/или размещение запросов после введения новой стоимости является безусловным согласием Заказчика на новую стоимость. **Предоплаченные услуги подлежат оказанию по стоимости действующей на дату внесения предоплаты.**

5.4.3. Самостоятельно определять способ оказания услуг исходя из конкретных условий задания Заказчика.

5.4.4. Своевременно получать от Заказчика необходимую для оказания услуг информацию, в том числе документы, и полагаться на нее без дополнительной проверки (считать ее достоверной, подлинной, полной). При получении сканированных образцов документов, копий документов, если иное не оговорено сторонами, Исполнитель исходит из того, что у Заказчика указанные документы есть в оригиналах и при необходимости они будут предоставлены по первому требованию.

5.4.5. Отказать в согласовании запроса (задания) Заказчика при отсутствии технической и/или временной возможности выполнения запроса (в связи с отсутствием абонентской платы резервирование мощностей под Заказчика не осуществляется, при наличии согласованной абонентской платы резервирование мощностей осуществляется в соответствии с достигнутым соглашением).

5.4.5. Приостановить оказание услуг при наличии задолженности по внесению предоплаты и/или задолженности по оплате ранее оказанных услуг и/или возмещению понесенных расходов, при несвоевременном предоставлении документов и/или информации, а также при нарушении правил оказания услуг.

5.4.8. Изменять условия данного Договора в одностороннем порядке.

5.4.9. Производить доставку информации Заказчику с помощью данных, полученных в ходе регистрации Заказчика на сайте, в которые включается адрес электронной почты и телефонный номер Заказчика или указанных в назначении платежа при оплате услуг.

5.2.5. В одностороннем порядке аннулировать задание Заказчика в случаях:

– если такие поручения имеют явной целью нарушение положений действующего законодательства Российской Федерации;

– если в процессе исполнения поручения возникнут обстоятельства, препятствующие его надлежащему выполнению, о которых Заказчик знал или должен был знать, но своевременно не известил Исполнителя;

– нарушения правил оказания услуг, установленных в приложении № 1.

При этом платежи, произведенные Заказчиком по настоящему Договору в качестве оплаты указанных услуг, возврату не подлежат.

## 6. Стоимость Услуг, порядок оплаты.

6.1. Стоимость предоставляемых Услуг определяется Исполнителем в одностороннем порядке в российских рублях и размещается на сайте. В случае противоречия и/или коллизии применению подлежит наиболее низкая цена, объявленная на сайте. Датой вступления в силу измененных цен, перечня услуг и условий оплаты считается дата их размещения на сайте. **Своевременно предоплаченные Услуги подлежат оказанию по стоимости, действующей на дату внесения предоплаты.**

Исполнитель вправе установить индивидуальную стоимость, которая доводится до Заказчика счетом на предоплату и/или подлежит отражению в двухстороннем соглашении между Исполнителем и Заказчиком

6.2. Заказчик возмещает Исполнителю командировочные расходы в случае выполнения обязательств вне г. Санкт-Петербурга (проезд к месту назначения и обратно – в размере фактически понесенных расходов; сборы за услуги аэропортов, страховые и комиссионные сборы; оплаты услуг

стоянки в аэропорту / на вокзале, возле гостиницы и/или места назначения (места переговоров, суда) – в размере фактически понесенных расходов; суммы, уплаченные в связи с наймом жилого помещения, – в размере фактически понесенных расходов. Дополнительно Заказчик осуществляет компенсацию за ненормированный рабочий день по тарифам Исполнителя. Командировки осуществляются только после согласования с Заказчиком.

Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, почтовые услуги, расходы по оплате услуг стоянки у офиса Заказчика, обозначенного им места переговоров и иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с юридическим обслуживанием Заказчика, в стоимость юридического обслуживания не входят и возмещаются Заказчиком отдельно.

Возмещение расходов осуществляется с уплатой дополнительного вознаграждения за осуществление платежей в размере 10 % от суммы расходов, подлежащих возмещению, и должно быть произведено не позднее 5 (пяти) дней с момента предоставления акт-счета по оказанным услугам, по которому указаны предъявляемые к возмещению расходы (компенсации) и приложены документы (их удостоверенные копии), подтверждающие величину расходов.

**Исполнитель вправе потребовать внесения предоплаты указанных расходов и компенсаций.**

6.3. Момент оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя. **Исполнитель вправе, но не обязан предоставить рассрочку по оплате. При предоставлении рассрочки, окончательные расчеты должны быть произведены не позднее 5 (пяти) дней с момента предоставления акт-счета по оказанным услугам.**

6.4. **Платежи, поступающие от третьих лиц в отсутствие указания в назначении платежа сведений о Заказчике и оплачиваемой услуги (реквизитов оплачиваемого акта и/или e-mail для связи)** обработке не подлежат (возвращаются по факту подачи письменного заявления или засчитываются в счет услуги после осуществления розыска).

6.5. В случае, если Заказчик вносит оплату позднее установленного срока, Исполнитель вправе в одностороннем порядке перенести сроки оказания услуги пропорционально такой задержке либо отказаться от исполнения Задания, осуществив возврат денежных средств по предоплаченным, но не оказанным Услугам.

## 7. [Порядок оказания услуг, их содержание и порядок сдачи-приемки](#)

7.1. Исполнитель оказывает по согласованным, предоплаченным и принятым к исполнению запросам (заданиям) Заказчика следующие услуги (далее по тексту – Услуги):

7.1.1. связанные с заключением, изменением или расторжением гражданско-правовых договоров, в том числе подготовке проектов договоров (перемены лиц в обязательствах, поставки, аренды, возмездного оказания услуг, займа, кредитования, хранения, страхования, перевозки, транспортного экспедирования, аренды, поручения, агентирования, а также направленных на обеспечение исполнения основных договоров), подготовка проектов соглашений к указанным договорам, протоколов разногласий; участие от имени Заказчика в переговорах по вопросу (заключения, изменения или расторжения указанных договоров), консультирование по вопросам правового значения предлагаемых условий;

7.1.2. связанные с налогообложением: консультирование по вопросам налогообложения, а по согласованию Сторон и за дополнительную плату сопровождение при проведении камеральных и выездных налоговых проверок, в том числе консультирование по вопросам компетенции и полномочий проверяющих лиц, законности их требований, рекомендации по составлению пояснений относительно выявленных ошибок или противоречий, разъяснение порядка обжалования акта проверки и иных решений, принятых по результатам проверки;

7.1.3. связанные с наймом, выполнением трудовых функций, изменением условий труда и увольнением сотрудников: подготовка проектов трудовых договоров, соглашений об изменении редакции, расторжении, проектов приказов, положений о персональных данных, правил трудового распорядка, должностных инструкций и иной кадровой документации;

7.1.4. проверку репутации контрагента по открытым информационным базам: предоставление информации о регистрации, исполнительном органе, о судебных разбирательствах, исполнительных производствах, наличии данных отчетности в Росстате, выполнение иных контрольных действий по запросу Заказчика;

7.1.5. направленные на регистрацию изменений учредительных документов, органов управления, адресов местонахождения и видов деятельности, прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе подготовка документов для государственной регистрации прав, сделок или обременений в отношении объектов недвижимости;

7.1.6. направленные на получение сведений и/или регистрацию изменений из/в Едином государственном реестре юридических лиц, в том числе консультирование и помощь в оформлении документов для государственной регистрации изменений в учредительные документы; по смене исполнительного органа; смене собственников (приобретении отчуждения акций и/или долей участия);

7.1.7. досудебному правовому анализу спорных ситуаций, в том числе предоставление заключения о перспективах оценки судом доказательств, представленных Сторонами;

7.1.8. иные услуги, прямо поименованные на Сайте.

7.2. Возможность воспользоваться услугами Исполнителя предоставляется Заказчику в рабочие дни с 9 до 18 часов.

7.3. Исполнитель оказывает телефонные устные консультационные услуги в день получения задания и документов, необходимых для оказания консультационных услуг. Если поставленный Заказчиком устный запрос требует длительного времени на подготовку ответа, Исполнитель имеет право продлить срок оказания устных консультационных услуг на необходимое на подготовку ответа время, но не более чем на 2 (два) рабочих дня.

7.4. Исполнитель оказывает Услуги в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного запроса и документов, необходимых для оказания Услуги. Если поставленное Заказчиком Задание требует длительного времени на подготовку ответа, Исполнитель имеет право продлить срок оказания письменных консультационных услуг на необходимое ему время, но не более чем на 12 (двенадцать) рабочих дней.

7.5. Передача Задания и документов (или их копий), необходимых для оказания консультаций, производится по желанию Заказчика через средства связи (телефон, вацап, электронная почта) либо нарочно в офис Исполнителя. Копии документов Заказчика после оказания консультаций не возвращаются.

7.7. Консультирование и оформление документов по узкоспециализированным вопросам, не типичным для хозяйственной деятельности (такие как услуги по сопровождению выпуска ценных бумаг, декларирования, сертификации, лицензирования, промышленной безопасности, таможенного оформления и т. п.) осуществляется в порядке, определенном в абз. 2 п. 5.4.1 настоящего Договора после достижения соглашения по стоимости, объему и срокам.

7.10. По факту оказания услуги Исполнитель передает Заказчику, подписанный со своей Стороны Акт -счет по оказанным услуг (далее – Акт). Передача Акта осуществляется по электронной почте

(скан документа) на адрес, указанный в реквизитах Заказчика. Исполнитель вправе выставлять акты еженедельно (по окончании рабочей недели, в которой оказывались услуги) и/или ежемесячно. Передача оригинала Акта осуществляется Исполнителем по запросу Заказчика по предварительно согласованному месту нахождения Исполнителя (его представителя) или отправляется в Адрес Заказчика за его счет.

7.11. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта (его скана) обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю либо заявить свои возражения.

7.12. Возражения Заказчика по объему и Услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие качества Услуг условиям Договора.

7.13. При наличии обоснованных возражений Стороны составляют Акт, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.

7.14. При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию Акта, а также при непредставлении Заказчиком в указанный в п. 7.11 настоящего Договора срок письменных мотивированных и обоснованных Услуги считаются оказанным Исполнителем надлежащим образом, принятым Заказчиком без замечаний и подлежат оплате в полном объеме.

## 8. Ответственность сторон.

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

8.2. При возмещении убытков Сторон упущенная выгода не взыскивается, независимо от характера нарушения обязательства по Договору.

8.3. Ответственность Исполнителя:

8.3.1. Исполнитель несет ответственность:

- за качество оказанных услуг (выполненных работ);
- за нарушение иных условий настоящего Договора.

8.3.2. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Заказчику вследствие явной недобросовестности или явной некомпетентности Исполнителя.

8.3.3. По оказываемым Исполнителем услугам, руководствуясь положениями ст. 15 ГК РФ, Стороны определили, что претензии по санкциям и убыткам к Исполнителю ограничены в пределах стоимости услуги, фактически оплаченных Заказчиком Исполнителю на дату предъявления соответствующего требования, но в любом не более суммы доказанных убытков (установлена ограниченная ответственность Исполнителя).

8.3.4. Исполнитель не несет ответственности за обычный риск убытков, связанных с судебными процессами, а также за решения, принятые Заказчиком на основании оказанных услуг, и их экономические последствия, включая возможные убытки.

8.4. Ответственность Заказчика:

8.4.1. Заказчик несет ответственность:

- за полноту, достоверность и своевременность передачи документов и сведений;
- за нарушение иных условий настоящего Договора.

8.4.2. Заказчик несет полную имущественную ответственность, в том числе в виде возмещения прямых и косвенных убытков, за полноту, достоверность и своевременность передачи информации, документов и сведений, предоставляемых Исполнителю в процессе исполнения Договора.

Исполнитель рассматривает информацию, документы и сведения, полученные от Заказчика в соответствии с Договором, как подлинные, достаточные и достоверные.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам.

## 9. Порядок рассмотрения претензий и споров.

9.1. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте на адрес [tati@rogova.su](mailto:tati@rogova.su) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.

9.2. При рассмотрении спорных ситуаций Исполнитель вправе запросить у Заказчика всю интересующую документацию относительно спорной ситуации. В случае не предоставления Заказчиком документов в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня требования, Заказчик считается отозвавшим свою претензию, и претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

9.3. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием услуг, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

## 10. Конфиденциальность.

10.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиями договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну любой из Сторон при условии, что:

- такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
- к такой информации нет свободного доступа на законном основании;
- обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

10.2. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее 3 (трех) лет со дня окончания действия договора Оферты.

10.3. Оговорка о конфиденциальности не распространяет свое действие на необходимость раскрытия информации во исполнение требований закона, а также для целей принятия мер, направленных на обеспечение исполнения Договора и/или погашения (уступки) задолженности по оплате по настоящему Договору.

10.4. Если иное не согласовано Сторонами, Стороны вправе раскрывать наименование Стороны для использования в рекламных целях.

## 11. Авторские права.

11.1. Исключительные и личные неимущественные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на сайте или содержащиеся в информационных услугах, принадлежат Исполнителю или иным лицам, заключившим с Исполнителем соглашение, дающее ему право размещать результаты интеллектуальной деятельности этих лиц на сайте и охраняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Все результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся на сайте и информация, передаваемая при исполнении настоящего Договора, могут быть использованы Заказчиком

исключительно в личных целях. Заказчик не вправе: записывать, копировать, любым способом распространять материалы сайта или информацию, полученную от Исполнителя.

11.3. Действия и/или бездействие Заказчика, повлекшие нарушение прав Исполнителя или направленные на нарушение прав Исполнителя в отношении содержания услуг и (или) их компонентов, влекут уголовную, гражданскую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. Обработка персональных данных Заказчика.

12.1. Заключая Договор и внося персональные данные на формах сайта и/или направляя в адрес Исполнителя, Заказчик выражает согласие на предоставление своих персональных данных для целей обработки Исполнителем. Обработка внесенных Заказчиком при заключении Договора персональных данных осуществляется на основании подпунктов 1 и 5 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

12.2. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в соответствии с принятой у Исполнителя Политикой обработки персональных данных. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена на сайте <https://rogova.su>

## 13. Особые условия

13.1. К отношениям Сторон по Договору применяются нормы материального и процессуального права Российской Федерации.

13.2 Представленные Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора консультации (советы, рекомендации, проекты писем, Договоров и т. п.), а также составленные Исполнителем документы и совершенные Исполнителем юридические действия основываются на профессиональном опыте и профессиональных знаниях сотрудников Исполнителя и привлеченных в рамках исполнения Договора специалистов. Исполнитель не несет ответственности в случае, если содержание представленных им консультаций (рекомендаций, советов и т. п.), а также содержание составленных им документов не соответствует позиции иных адвокатов, консультантов и экспертов и т. п.

13.3. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если оно вызвано действием или бездействием другой Стороны, повлекшим невыполнение ею собственных обязательств по Договору

13.4. При наличии за Заказчиком задолженности по оплате Исполнитель вправе зачесть поступивший платеж в уменьшение любой задолженности Заказчика не зависимо от назначения платежа.

13.5. Направление заданий и/или информации с e-mail домена Заказчика и/или указанного в платежном поручении и/или подписанном в письменном виде соглашении между Заказчиком и Исполнителем является надлежащей формой размещения и не требует дополнительной проверки согласования внутренних процедур Заказчика на право размещение запроса за счет Заказчика (Заказчик принимает на себя риски превышения полномочий по размещению запросов пользователями доменов).

13.6. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора-оферты в любое время, публикуя все изменения на своем сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 дней с момента

опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

13.7. Если какое-либо из условий настоящего Договора признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое удаляется из Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты (Договора-Оферты) не меняются и остаются в силе.

13.8. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

РОГОВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА

ИНН 781615334000

НОМЕР СЧЁТА 40817810304990239470

АО «АЛЬФА-БАНК», Г. МОСКВА: БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ

БИК 044525593

КОР. СЧЁТ 30101810200000000593

Адрес для направления корреспонденции:

188692, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Кудрово, Английская ул., 1, 274

## ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Стороны взаимодействуют друг с другом уважительно.
2. Услуги оказываются в рабочее время (по рабочим дням с 9 часов до 18 часов) и в определенные Исполнителем сроки.

Исполнитель старается идти на встречу Заказчику при согласовании времени оказания услуг и их сроков, но в случае, если Исполнитель отстывает от установленных им стандартов и сроков, опубликованных на сайте указанное является правом, а не обязанностью Исполнителя.

За срочное оказание услуги взимается дополнительная плата. Если при размещении Задания не сделана пометка срочно – она оказывается в установленные Исполнителем сроки, опубликованные на сайте и/или доведенные до Заказчика на стадии согласования Задания)

3. Исполнение услуги осуществляется в соответствии со стандартами Исполнителя и реалиями правоприменительной практики.

4. В случае если Заказчик опоздал к согласованному времени – время ожидания зачитывается в счет времени оказания Услуги. Исполнитель вправе отказать в продлении времени оказания услуги в случае если забронированное Заказчиком время вышло, и у Исполнителя запланированы другие встречи и/или другая работа вам может быть отказано в оказании услуги, при этом услуга для целей оплаты считается оказанной. Аналогичный порядок подлежит применению к партнерам Заказчика (указанным им заинтересованным лицам).

5. В случае если Исполнитель приступил к оказанию услуги, а Заказчик утратил интерес к ее получению – услуга подлежит оплате в полном объеме.

6. При необходимости услуг по редакторской корректуре Заказчик уведомляет Исполнителя заблаговременно. Срок оказания услуги при этом увеличивается на 2 дня, а к их стоимости подлежа применению повышающий коэффициент 1,5 (но не менее чем 150 рублей за 1000 символов текста).

В случае необходимости перевода текста сроки оказания услуги увеличиваются на 3 дня, при этом Заказчик возмещает расходы на перевод по тарифам привлеченного переводчика в соответствии с п. 6.2 Оферты.

7. Использование информации и материалов допускается только для целей деятельности Заказчика, не допускается распространение Заказчиком информации и материалов Исполнителя подготовленных им документов и материалов, полученных им в связи с исполнением настоящего Договора. При выявлении данных фактов исполнитель вправе применить к стоимости оказанной услуги повышающий коэффициент 10 (десять).

Заказчик дает согласие на следование Правилам оказания услуг и обязуется их придерживаться.

8. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг Заказчику в случае обращения в состоянии алкогольного или наркотического обвинения, а также в случае систематического (более 2 двух раз в течении года) обращения в ночное время и/или выходные (праздничные) дни, а в случае нарушения права на личную жизнь (несогласованного ожидания у дверей суда, квартиры, офиса, звонков на личные телефоны, которые не предоставлял Исполнитель) в случае однократного нарушения.

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

по вопросам юридического обслуживания

город Санкт-Петербург

Исполнитель с одной стороны и лицо, запросившее услугу Исполнителя (далее – Заказчик) с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги юридического обслуживания, а Заказчик обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем после согласования (подтверждения возможности исполнения) Задания Заказчика в соответствии с установленными Исполнителем стандартами и условиями оказания и включают:

а) действия по обработке Задания Заказчика, включающее подтверждение готовности его исполнения или его отклонение;

б) непосредственное исполнение Задания в порядке и на условиях, определенных в договоре.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечить надлежащий уровень услуг, оказывая услуги самостоятельно и/или привлекая для этого высококвалифицированных специалистов без изменения объявленной Стоимости.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить по требованию Исполнителя стоимость в порядке предоплаты посредством оплаты Счета да начала оказания услуг и выплатить аванс на расходы Исполнителя. Возмещение расходов с повышающим коэффициентом 1.1 (плата за осуществление платежа и оформление документов по возмещению). При предоставлении отсрочки оплата должна быть произведена не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания акта об оказании услуг или признания его утвержденным.

2.2.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта (его скана) обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю либо заявить свои мотивированный возражения. При воздержании от возврата акта и/или его оплате Услуги считаются оказанным Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний. Оригинал акта может быть получен в офисе Исполнителя без взимания дополнительной платы в согласованное Сторонами время или направлен в адрес Заказчика с взиманием дополнительной платы 200 (двести) рублей за одну отправку.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ИХ СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг определяется по тарифам Исполнителя.

3.2. Услуги оказываются в установленные Исполнителем сроки

Исполнитель самостоятельно определяет порядок и сроки оказания услуг и доводит их до сведения Заказчиком путем публикации на сайте днд.su или посредством указания в счете на предоплату (при

расхождении приоритет имеет счет и/или подписанное Сторонами приложение). Предоплаченные услуги подлежат оказанию по стоимости, действующей на дату внесения предоплаты.

3.3. При направлении Заданий Заказчик направляет не более 1 (одного) задания в день. Задания, направленные более 1 (одного), Исполнитель вправе распределить на следующий рабочий день и сроки их исполнения отсчитывать от указанного дня и так до их полного выполнения.

Исполнитель вправе отказать в согласовании времени и дня в случае, если указанный день и время заняты. Планирование графика работы, требующего не удаленного, а личного участия Исполнителя осуществляется не менее чем за 7 (семь) дней.

В случае необходимости для Заказчика и возможности со Стороны Исполнителя оказания Услуг в более сжатые сроки применяется повышающий коэффициент 2. По срочным запросам, поступающим в выходные, праздничные дни, а также за пределами рабочего дня (после 18 вечера и до 9 утра) — применяется повышающий коэффициент 3.

3.4. За обработку Заданий, поступающих с документами навалом (без описи и папок, а также постранично отсканированных) взимается плата за обработку и подборку из расчета 50 руб. за 1 страницу, за обработку фотографий 100 руб. за 1 страницу.

Без взимания дополнительной платы обрабатываются документы, отсканированные в формате PDF, цветной скан, разрешение 200, с наименованием файла соответствуют названию документа (один документ в файле) и содержит указание на количество листов. Пример корректного наименования документа: «УПД, подтверждающая поставку товара на 2 л.pdf»

3.5. Заказчик самостоятельно оплачивает свои расходы, связанные с проездом до офиса Исполнителя и обратно, парковкой, проживанием, изготовлением доверенностей, распечаткой и удостоверением копий и иные расходы необходимые для оказания услуги. В случае если указанные расходы понесены Исполнителем – они подлежат возмещению со стороны Заказчика. Заказчик возмещает расходы Исполнителя, связанные со стоянкой у офиса Заказчика и/или места оказания услуг, проживания, проездом в случае, если место оказания услуг исходя из Задания не совпадает с офисом Исполнителя. Возмещение расходов осуществляется в порядке, определенном п. 2.2.1 настоящего Соглашения.

#### 4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

4.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за частичное или полное неисполнение любой из обязанностей и условий настоящего соглашения, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, болезнь или тяжкие телесные повреждения одной из сторон или исполнителя, война или военные действия, а также решения органов государственной власти и управления, возникшие после заключения настоящего Соглашения и препятствующие его исполнению.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Исполнитель самостоятельно определяет условия оказания услуг. Стороны согласовали что актуальная редакция и полные условия взаимодействия Сторон доводится до сведения Заказчика путем публикации на сайте <https://xn--dl1aa0a.su/dogovor-oferta>.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности. Заказчик компенсирует исходя из часовой ставки Исполнителя, необходимость участия его на допросах и/или в судах по вопросам, предъявленным непосредственно к Исполнителю из исполнения настоящего Договора.

5.3. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров. При не урегулировании сторонами возникших разногласий заинтересованная сторона вправе передать спор на разрешение компетентного суда по месту нахождения Исполнителя.

5.3. Возврат излишне перечисленной предоплаты подлежит зачету в свет будущих услуг и/или подлежит возврату Заказчику. Возврат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заявления Заказчика.

5.3. Любые заключения специалистов Исполнителя либо привлеченных Исполнителем лиц по поводу возможного исхода той или иной стадии судебного процесса в силу объективных причин являются лишь обоснованными предположениями и не могут быть использованы для каких-либо претензий к Исполнителю со стороны Заказчика. Упущенная выгода возмещению не подлежит. Исходя из определения по желанию Заказчика минимально возможной цены услуги, сформированной без учета затрат на страхование ответственности Исполнителя ограничена 10 % от стоимости фактически оплаченных услуг.

5.4. Настоящее соглашение вступает после подписания сторонами с даты, указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего соглашения и/или поступления первого платежа по соглашению (по первой из дат), действует до момента заявления любой из Сторон об отказе от Договора (заключено на неопределенный срок), а в части расчетов до полного выполнения.

5.5. Документы, переданные с помощью электронной связи, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами (бумажными экземплярами).